



POR LA FORMACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES™  
 POR UNA VIDA SALUDABLE  
 POR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

### Etapa 1 Lista de verificación de la hoja de asistencia

Para evitar demoras en los pagos, es importante que siga los lineamientos para la Hoja de asistencia y revise su Hoja de asistencia en cuanto a su exactitud antes de presentarla para su pago. Asegúrese de lo siguiente:

- La firma completa y hora **exacta** en el espacio correspondiente indica la **entrada** por cada día de cuidado (usando la misma pluma)
- La sección de en medio se usa únicamente para reportar horas adicionales de entrada y salida de cuidado dentro del mismo día, cuando el niño asiste a la escuela; la hora exacta se registra con las iniciales del proveedor.
- La firma completa y hora **exacta** en el espacio correspondiente indica la **salida** por cada día de cuidado (usando la misma pluma)
- Cualquier tarifa familiar adeudada y cobrada al padre/madre se registra en la parte inferior de la Hoja de asistencia
- En la columna de comentarios se explica cualquier ausencia del niño o variación con el programa aprobado.
- En la parte inferior de la Hoja de asistencia es donde el cliente y el proveedor ponen la firma completa y fecha; todas las firmas deben concordar en toda la hoja de asistencia

**YMCA CHILDCARE RESOURCE SERVICE**

Stage 1 112233

Provider Name: SMITH, JANE	Month/Year: January 2014	
Child Name: JEREMY A. BROWN	Child DOB: 12/15/2007	
Parent Name: MARIE L. BROWN	Case Manager: Alma Vargas	

  

Date	Time In (AM/PM)	Full Signature	Time Out (AM/PM)	Initials	Time In (AM/PM)	Initials	Full Signature	Time Out (AM/PM)
	8:02 AM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	5:04 PM
	7:59 AM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	5:01 PM
	8:01 AM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	4:58 PM
5	7:57 AM	<i>Marie Brown</i>	9:02 AM	SS	2:31 PM	SS	<i>Marie Brown</i>	4:57 PM
6	7:59 AM	<i>Marie Brown</i>	9:01 AM	SS	2:32 PM	SS	<i>Marie Brown</i>	5:03 PM
9	2:30 PM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	5:01 PM
10	2:32 PM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	4:58 PM
13	8:00 AM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	8:51 AM
14	8:02 AM	<i>Marie Brown</i>					<i>Marie Brown</i>	9:02 AM
15								MOM sick day

  

FAMILY FEE CERTIFICATION & RECEIPT/ATTENDANCE CERTIFICATION	
Part Time Daily Fee: \$2.00 <input checked="" type="checkbox"/> All Family Fees have been paid AND/OR a payment plan is in place between parent and provider. Amount Collected: \$ <b>52.00</b>	Full Time Daily Fee: \$4.00 <input type="checkbox"/> Family Fees HAVE NOT been paid AND I DO NOT have a payment plan with this parent. Outstanding Balance Due: \$
Parent Self-Certification <small>I declare under penalty of perjury that the information herein is true and correct and that I am not receiving any other child care subsidy. I understand these child care hours are to be used only during pre-approved activities that entitle me to receive subsidized child care services. I understand any applicable family fees that I am required to pay, as stated above, have been paid in full.</small>	Provider Self-Certification <small>I declare under penalty of perjury that the information herein is true and correct and this child care was provided for the sole purpose for which this child was certified. I am not receiving child care payment for the child care services provided from any other source. I understand and acknowledge that any family fees the parent may be required to pay, as stated above, have been paid in full.</small>
Parent/Guardian Signature: <i>Marie Brown</i> Date: 1/31/14	Provider Signature: <i>Marie Brown</i> Date: 1/31/14

Ejemplo de un niño recibiendo cuidados durante un día completo: el padre/madre firma.

Un niño recibiendo cuidados antes y después de la escuela: El proveedor pone sus iniciales en la columna de en medio cuando el niño va y viene de la escuela.

Ejemplo de un niño recibiendo cuidados únicamente después de la escuela: El proveedor firma al recibirlo en la escuela (primera entrada), el padre/madre firma su salida en la tarde/noche.

Ejemplo de un niño recibiendo cuidados únicamente durante las mañanas: El padre/madre firma en la mañana, el proveedor firma al dejarlo en la escuela.

Registro de la tarifa familiar

Ejemplo de un comentario explicando la ausencia de un niño.

Firmas completas al final del mes.